

Панковский вестник

Периодическое издание Панковского городского поселения

ИНТЕРЕСНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В июле месяце текущего года Администрацией Панковского городского поселения ликвидировано 4 несанкционированные свалки.

26 августа 2014 года планируется проведение встречи ветеранов Великого Новгорода с Советом ветеранов Панковского городского поселения.

В этом выпуске:

Нормативные правовые акты Администрации Панковского городского поселения изданные в июле 2014 года с № 47 от 07.07.2014 по № 53 от 23.07.2014



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2014 г. № 49
п. Панковка

Об опубликовании и назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта изменений в Генеральный план Панковского городского поселения

В соответствии со ст. 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, областным законом от 14 марта 2007 года № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Панковского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 07.05.2007 года № 50, Уставом Панковского городского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Опубликовать в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу – <http://admpankovka.ru/>.

1.1. Проект изменений в Генеральный план Панковского городского поселения и включающих в себя цели и задачи территориального планирования, перечень мероприятий по территориальному планированию и указание на последовательность их выполнения;

1.2. Проекты карт (схем), на которых отображена информация, предусмотренная частью 6 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Назначить публичные слушания по проекту изменений в Генеральный план Панковского городского поселения и провести их в п. Панковка по адресу: п. Панковка ул. Октябрьская д. 3 - 23 сентября 2014 г. в 16 часов 00 мин.

3. В целях доведения до населения Панковского городского поселения информации о содержании проекта изменений Генеральном плане организовать выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта Генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления Панковского городского поселения, разработчиков проекта изменений Генерального плана на собраниях жителей в населенных пунктах на территории Панковского городского поселения, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

4. Назначить Соколовскую Я.В., заместителя Главы администрации Панковского городского поселения, ответственным за проведение публичных слушаний.

5. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу – <http://admpankovka.ru/>.

Заместитель Главы администрации
Панковского городского поселения

Я.В. Соколовская



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский муниципальный район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2014 года № 47
п. Панковка

Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Панковского городского
поселения за 2 квартал 2014 года

В соответствии с Положением о бюджетном процессе Панковского городского поселения, утвержденном Решением Совета депутатов Панковского городского поселения Новгородского района от 23.12.2010 г. № 13

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Панковского городского поселения за 2 квартал 2014 год (далее – отчет).
2. Направить отчет в Совет депутатов Панковского городского поселения.
3. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник»

Глава Панковского
городского поселения

Цупик В.К.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Панковского городского поселения
от 07.07.2014 г. № 47

1. Доходы бюджета

наименование	Утверждено на год	исполнено	% исполнения
Доходы бюджета всего	54706,9	34175,2	62
Налоговые и неналоговые доходы всего	17058	8554,2	50
в том числе			
-налог на доходы физических лиц	8385	3881,2	46
-налог на имущество физических лиц	2500	293,7	12
-земельный налог	3430	2964,5	86

-государственная пошлина	25	6,3	25
-арендная плата	1718	1011,8	59
-доходы от продажи земельных участков	1000	396,6	40
-штрафы			
Безвозмездные поступления всего	37647,9	25621	68

2. Расходы бюджета

наименование	Утверждено на год	исполнено	% исполнения
Расходы бюджета-всего	55342,4	31466,8	57
в том числе			
Общегосударственные вопросы	7088,6	3263,8	46
Резервный фонд	10		
Национальная оборона	346,9	127,8	37
Обеспечение пожарной безопасности	207		
Дорожное хозяйство	4199	44,2	1
Жилищное хозяйство	1256	277,2	22
Коммунальное хозяйство	38160,9	26399,9	69
Благоустройство	3981	1339,7	34
Молодежная политика	11	3,5	32
Культура	7	2,1	30
Физическая культура	45	8,6	19
Средства массовой информации	30		



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2014 № 48
п. Панковка

**О реализации права на совершение
нотариальных действий**

На основании статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статей 1, 37, 39, 65, 66 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, пункта 2 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главам местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27.12.2007 № 256, и в связи с тем, что в Администрации Панковского городского поселения отсутствует нотариус:

ПОСТАНОВИЛ

1. Реализовать право Администрации Панковского городского поселения на совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации с «15» января 2008 года.

2. Уполномочить на совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, следующих должностных лиц местного самоуправления Панковского городского поселения:

- Главу Панковского городского поселения Цупика Виктора Константиновича;
- Заместителя Главы Администрации Панковского городского поселения Соколовскую Яну Владимировну

3. Признать постановление от 26.07.2012 года № 67-пг «О реализации права на совершение нотариальных действий» признанным утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Панковский вестник».

**Глава Панковского
городского поселения**

В.К. Цупик



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2014 № 50

п. Панковка

**О назначении публичных слушаний
по рассмотрению проекта изменений
в Правила землепользования и застройки
Панковского городского поселения**

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, областным законом от 14 марта 2007 года № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Панковского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 07.05.2007 года № 50, Уставом Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Панковского городского поселения и провести их комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Панковского городского поселения в п. Панковка по адресу: ул. Октябрьская дом 3, 24 октября 2014 г. в 16 час. 00 мин.

2. В целях доведения до населения Панковского городского поселения информации о содержании проекта изменений в правила землепользования и застройки Панковского городского поселения организовать выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта правил землепользования и застройки, выступления представителей органов местного самоуправления Панковского городского поселения, разработчиков проекта генерального плана на

собраниях жителей в населенных пунктах на территории Панковского городского поселения, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

3. Назначить Соколовскую Я.В., заместителя главы администрации Панковского городского поселения, ответственным, за проведение публичных слушаний.

4. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу – <http://admpankovka.ru/>.

Заместитель Главы администрации
Панковского городского поселения

Я.В. Соколовская



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Новгородская область Новгородский район

Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2014 № 51
п. Панковка

О подготовке проекта изменений в Генеральный план Панковского городского поселения

В соответствии со ст.8, 23-25,28 Градостроительного [кодекса](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Панковского городского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Подготовить проект изменений в Генеральный план Панковского городского поселения .
- 2.Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник ».

Заместитель Главы администрации
Панковского городского поселения

Я.В. Соколовская



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Новгородская область Новгородский район

Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2014 № 52
п. Панковка

**Об утверждении Положения
о составе, порядке подготовки
документов территориального
планирования (Генерального плана)
Панковского городского поселения
и внесения в него изменений**

В соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Методических рекомендаций по разработке проектов Генеральных планов поселений и городских округов, утвержденных Приказом Минрегиона РФ от 26.05.2011 №244, Уставом Панковского городского поселения, Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о составе, порядке подготовки документов территориального планирования (Генерального плана) Панковского городского поселения и внесения в него изменений (далее – Положение) согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Панковский вестник».

Заместитель Главы администрации
Панковского городского поселения

Я.В. Соколовская

Приложение

**ПОЛОЖЕНИЕ
о составе, порядке подготовки
документов территориального планирования (Генерального плана)
Панковского городского поселения и внесения в него изменений**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования (Генерального плана) Панковского городского поселения и порядке внесения в него изменений (далее – Положение) разработано в соответствии со [статьями 8, 18, 23 - 25](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке проектов Генеральных планов поселений и городских округов, утвержденных Приказом Минрегиона РФ от 26.05.2011 №244.

2. Положение устанавливает требования к составу, порядку подготовки Генерального плана Панковского городского поселения и порядку внесения в него изменений (далее – подготовка Генерального плана).

3. Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Глава II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Подготовка проекта Генерального плана осуществляется на основании решения Главы поселения.

2. Финансирование подготовки проекта Генерального плана осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий год, иных источников финансирования, определенных законодательством.

3. Проект Генерального плана выполняется на электронных носителях и дублируется на бумажных носителях.

4. Подготовку проекта Генерального плана выполняют организации, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к работам данного вида.

Глава III СОСТАВ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

В соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации Генеральный план содержит:

- положение о территориальном планировании;

- карту планируемого размещения объектов местного значения;

- карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав Панковского городского поселения;

- карту функциональных зон.

Положение о территориальном планировании содержит пояснительную записку и соответствующие карты - утверждаемая часть проекта.

3. Положение о территориальном планировании, включает в себя (в текстовой форме):

- сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

- параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

4. Утверждаемая часть Генерального плана включает следующие графические материалы (карты):

- карту планируемого размещения объектов местного значения;

- карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав Панковского городского поселения;

- карту функциональных зон.

5. До утверждения законом Новгородской области видов объектов местного значения в проекты Генеральных планов включаются карты планируемого размещения объектов местного значения, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления, в том числе:

- объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;

- автомобильных дорог местного значения;

- объектов физической культуры и массового спорта, образования, здравоохранения, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

6. На картах (утверждаемая часть) проекта Генерального плана соответственно отображаются:

- планируемые для размещения объекты местного значения, относящиеся к следующим областям:

- электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;

- автомобильные дороги местного значения;

- физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов;

- иные области в связи с решением вопросов местного значения;

границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав Панковского городского поселения;

границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

Карты утверждаемой части проекта Генерального плана выполняются в масштабах 1:25000, 1:5000.

7. В целях утверждения Генерального плана осуществляется подготовка соответствующих материалов по обоснованию их проектов в текстовой форме и в виде карт - обосновывающая часть.

8. Материалы по обоснованию Генерального плана в текстовой форме в виде пояснительной записки содержат:

сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения;

обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения на основе анализа использования территорий Панковского городского поселения, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования;

оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения на комплексное развитие этих территорий;

утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях, планируемых для размещения на территории Панковского городского поселения объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав Панковского городского поселения, или исключаются из его границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования.

9. В материалах по обоснованию проектов генеральных планов, прилагаемых в виде карт, отображаются:

границы Панковского городского поселения;

границы существующих населенных пунктов, входящих в состав Панковского городского поселения;

местоположение существующих и строящихся объектов местного значения;

особые экономические зоны;

особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;

территории объектов культурного наследия;

зоны с особыми условиями использования территорий;

территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения или объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района.

10. Карты обосновывающей части проекта генерального плана в границах поселения выполняются в масштабах 1:25000, а в границах населенных пунктов - в масштабах 1:5000.

Глава IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

Решение о подготовке проекта Генерального плана принимается Главой поселения.

Подготовка проекта генерального плана осуществляется администрацией поселения посредством размещения муниципального заказа в порядке, установленном федеральным законом о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

3. Подготовка проекта Генерального плана осуществляется применительно ко всей территории муниципального образования. Подготовка проекта Генерального плана может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав муниципального образования, с последующим внесением в Генеральный план изменений, относящихся к другим частям территорий муниципального образования.

4. В соответствии со [статьей 9](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовка Генерального

плана осуществляется на основании стратегий (программ) развития отдельных отраслей экономики, приоритетных национальных проектов, межгосударственных программ, программ социально-экономического развития области, планов и программ комплексного социально-экономического развития Панковского городского поселения с учетом программ, принятых в установленном порядке и реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджета области, местного бюджета, решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса и сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе территориального планирования, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

5. Подготовка проекта Генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями [статьи 9](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту Генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

6. Разработанный организацией – разработчиком проект генерального плана подлежит проверке Администрацией поселения на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7. Администрация поселения обеспечивает доступ к проекту Генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования ФГИС ТП с использованием официального сайта в сети "Интернет", определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования не менее, чем за три месяца до утверждения Генерального плана.

8. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения Генерального плана, вправе оспорить Генеральный план в судебном порядке.

9. Предложения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, заинтересованных физических и юридических лиц о внесении изменений в Генеральный план представляются Главе поселения.

10. Проект Генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию в случаях и порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11. Проект Генерального плана подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, [Уставом](#) Панковского городского поселения. Протокол публичных слушаний по проекту Генерального плана и заключение о результатах таких публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту Генерального плана, направляемому главой поселения в Совет депутатов для утверждения.

V. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Проект Генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Проект Генерального плана до его утверждения подлежит согласованию с:

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере градостроительства (в случае если в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации планируется размещение объектов федерального значения на территории Панковского городского поселения или предусматривается включение в соответствии с указанным проектом в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в состав Панковского городского поселения, земельных участков из земель лесного фонда, или на территории поселения находятся особо охраняемые природные территории федерального значения, или предусматривается размещение в соответствии с указанным проектом объектов местного значения поселения, которые могут оказать негативное воздействие на водные объекты, находящиеся в федеральной собственности);

- Администрацией Новгородской области (в случае если в соответствии с документами территориального планирования Администрации Новгородской области планируется размещение объектов регионального значения на территории Панковского городского поселения или предусматривается в соответствии с указанным проектом включение в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в поселения, земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, или исключение из границ этих населенных пунктов земельных участков, которые планируется отнести к категории земель сельскохозяйственного назначения, или на террито-

рии Панковского городского поселения находятся особо охраняемые природные территории регионального значения);

- органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с Панковским городским поселением (для согласования в части соблюдения интересов населения муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, при установлении зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемым размещением объектов местного значения поселения, зон планируемого размещения объектов местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории таких муниципальных образований).

Иные вопросы не могут рассматриваться при согласовании проекта Генерального плана.

3. Срок согласования проекта Генерального плана не может превышать три месяца со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к проекту Генерального плана и материалов по его обоснованию в информационной системе территориального планирования.

4. Заключение на проект Генерального плана, направленные органами, указанными в [пункте 2](#) настоящей Главы, могут содержать положение о согласии с таким проектом или несогласии с таким проектом с обоснованием принятого решения.

В случае если в установленный срок не поступят заключения на проект Генерального плана, такой проект считается согласованным.

5. В случае поступления от одного или нескольких органов, указанных в [пункте 2](#) настоящей Главы, заключений, содержащих положения о несогласии с проектом Генерального плана с обоснованием принятого решения, глава поселения в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования такого проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

6. Порядок согласования проекта Генерального плана и порядок работы согласительной комиссии осуществляются в соответствии с [Положением](#) о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 N 178.

7. По результатам работы согласительная комиссия представляет главе поселения:

1) документ о согласовании проекта Генерального плана и подготовленный для утверждения проект Генерального плана с внесенными в него изменениями;

2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

8. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава поселения вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта Генерального плана совместно с протоколом публичных слушаний по проекту Генерального плана и заключением о результатах таких публичных слушаний в Совет депутатов или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

VI. СБОР ИСХОДНЫХ ДАННЫХ

ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Исходная информация для подготовки проекта Генерального плана включает в себя:

- нормативные правовые акты органов государственной власти Новгородской области и органов местного самоуправления по вопросам регулирования градостроительной деятельности, землепользования, охраны природных ресурсов, памятников истории и культуры и другую информацию, необходимую для разработки градостроительной документации;

- картографическую информацию, включая топографические карты различных требуемых масштабов, ортофотопланы, аэро- и космические снимки, в том числе цифровую картографическую информацию, представленную с необходимой точностью и имеющую достаточное для подготовки проектов Генеральных планов содержание;

- иную информацию, требование о предоставлении которой может содержаться в задании на проектирование.

2. Состав и содержание исходной информации определяются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к Генеральным планам.

3. Источниками получения исходной информации для подготовки проектов Генеральных планов являются:

федеральная государственная информационная система территориального планирования;

информационная система обеспечения градостроительной деятельности;

автоматизированная информационная система государственного кадастра недвижимости;

иные информационные государственные и муниципальные цифровые информационные ресурсы, предоставляемые уполномоченными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными организациями и физическими лицами;

аналитические и статистические доклады, обзоры и отчеты;

фонды картографической и геодезической информации;

материалы инвентаризации земель и недвижимого имущества;

материалы инженерно-геологических и инженерно-геодезических изысканий и исследований;

стратегии и программы, иные сведения.

4. Материалы исходной информации для подготовки (внесения изменений) проекта Генерального плана содержат:

- сведения, доступ к которым обеспечивается в ФГИС ТП;

- материалы информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

- сведения об изученности объекта территориального планирования (охват его территории материалами изысканий различного масштаба, направленности и давности их создания или обновления; наличие архивных, исторических, литературных источников и т.д.), перечень ранее выполненных научно-исследовательских работ, градостроительной и проектной документации, прочих работ, учет которых целесообразен при подготовке проекта Генерального плана;

- данные о демографической ситуации и занятости населения;

- сведения о социальной, транспортной, инженерной и производственной инфраструктурах, строительной базе;

- материалы топографо-геодезической подосновы соответствующих масштабов с давностью их создания или обновления не более двух лет для территорий населенных пунктов и не более восьми лет для остальных территорий муниципальных образований, картографические и справочные материалы, материалы инженерно-геологических изысканий и исследований;

- материалы социально-экономических прогнозов развития муниципального образования.

5. Сбор исходной информации обеспечивается совместно заказчиком и разработчиком Генерального плана путем заключения соответствующих соглашений и (или) направления запросов для получения необходимых сведений.

№	Виды работ	Сроки проведения работ	Исполнитель
1.	обращение на разработку проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки»	25.05.2014 г.	Администрация Панковского городского поселения
2.	Разработка проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки»	До 22.06.2014 г.	Исполнитель проекта
3.	Представление проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки» на рассмотрение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки	Непосредственно после разработки проекта	Исполнитель проекта
4.	Подготовка материалов для проведения публичных слушаний и принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту.	Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки в течении 10 дней со дня проведения публичных слушаний, Главой поселения - не позднее 10 дней со дня получения проекта правил	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения, Глава поселения

5.	Проведение публичных слушаний по проекту	Не менее 2-х месяцев и не более 4-х месяцев со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки поселения	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения
6.	Внесение изменений в проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки» по результатам публичных слушаний	Срок определяется в зависимости от количества несоответствий	Исполнитель проекта
7.	Представление проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки» Главе поселения для направления в Совет депутатов Панковского городского поселения	Непосредственно после внесения изменений в проект	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения
8.	Принятие решения Главой администрации поселения о направлении проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки» в Совет депутатов поселения или об отклонении проекта правил и о направлении его на доработку	В течение 10 дней после представления проекта	Глава администрации поселения
9.	Доработка проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки», представление его Главе поселения.	В зависимости от объема корректировки	Исполнитель проекта
10	Направление проекта правил в Совет депутатов поселения на рассмотрение и утверждение	В течение 10 дней после представления проекта	Глава поселения

Глава VII.

УТВЕРЖДЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Проект Генерального плана с протоколами публичных слушаний по проекту Генерального плана, заключениями о результатах таких публичных слушаний, заключениями органов, уполномоченных законодательством Российской Федерации на согласование проекта Генерального плана, документами и материалами, представленными согласительной комиссией направляется Главой поселения на утверждение в Совет депутатов.

2. Генеральный план, в том числе внесение изменений в него, утверждается Советом депутатов.

3. Генеральный план подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации поселения. Администрация поселения обеспечивает доступ к утвержденному Генеральному плану Панковского городского поселения и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования ФГИС ТП с использованием официального сайта администрации поселения в течение десяти дней со дня утверждения Генерального плана.

4. Решение об утверждении Генерального плана вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и является обязательным для исполнения всеми участниками градостроительной деятельности независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Глава VIII. РЕАЛИЗАЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Реализация Генерального плана осуществляется путем:

- подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с генеральным планом;

- принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

- создания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

2. Реализация Генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными местной администрацией и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами местной администрации или в установленном местной администрацией порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

Глава IX. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН

Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе обращаться к Главе поселения с предложениями о внесении изменений в Генеральный план.

2. Предложения о внесении изменений в Генеральный план могут вноситься в следующих случаях:

1) принятия после утверждения Генерального плана программ, реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджета области, местного бюджета, подлежащих отображению в Генеральном плане муниципального образования, но не предусмотренных действующим Генеральным планом (в соответствии с частью 7 статьи 26 Градостроительного кодекса РФ);

2) принятия после утверждения Генерального плана решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, подлежащих отображению в Генеральном плане муниципального образования, но не предусмотренных действующим Генеральным планом (в соответствии с частью 7 статьи 26 Градостроительного кодекса РФ);

3) принятия после утверждения Генерального плана инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, предусматривающих создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, подлежащих отображению в Генеральном плане муниципального образования, но не предусмотренных действующим Генеральным планом (в соответствии с частью 7 статьи 26 Градостроительного кодекса РФ);

4) изменения границ населенных пунктов поселения (в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 84 Земельного кодекса РФ).

3. Иные предложения о внесении изменений в Генеральный план, кроме указанных в пункте 2 настоящей Главы не принимаются и не рассматриваются.

4. Предложения по подпункту 4 пункта 2 настоящей Главы должны содержать обоснования необходимости внесения в Генеральный план соответствующих изменений и документы в соответствии со статьей 2 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

5. Периодичность внесения изменений в Генеральный план по подпункту 4 пункта 2 настоящей Главы составляет не чаще, чем один раз год.

7. Подготовка внесения изменений в Генеральный план производится в соответствии с положениями Глав IV – VII настоящего Положения.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Новгородская область Новгородский район

Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2014 № 53

п. Панковка

О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Панковского городского поселения», утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта

В соответствии с главой 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Панковского городского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Панковского городского поселения», утвержденные решением Советом депутатов Панковского городского поселения от 25.12.2012 № 74 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Панковского городского поселения».

2. Утвердить:

- 2.1. Этапы градостроительного зонирования территории Панковского городского поселения согласно Приложению 1;
 - 2.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Панковского городского поселения» согласно Приложению 2;
 - 2.3. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Панковского городского поселения» согласно Приложению 3;
 - 2.4. Состав комиссии по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Панковского городского поселения» согласно Приложению 4.
3. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник».

Заместитель Главы администрации
Панковского городского поселения

Я.В. Соколовская

Приложение 1

Этапы градостроительного зонирования территории Панковского городского поселения

1 этап:

Сбор и анализ информации, служащей основанием для подготовки проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Панковского городского поселения».

2 этап:

Оформление графических материалов (карта градостроительного зонирования, карты зон с ограничением использования территории) проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Панковского городского поселения».

3 этап:

Оформление текстовых материалов (градостроительные регламенты, порядок применения Правил)

4 этап:

Проверка проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Панковского городского поселения» на предмет соответствия требованиям технических регламентов, Генеральному плану Панковского городского поселения.

5 этап:

Подготовка материалов публичных слушаний комиссией по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Панковского городского поселения» и принятие решения Главой поселения о проведении публичных слушаний по проекту. Доработка проекта в соответствии с замечаниями, учтенными в ходе публичных слушаний;

6 этап:

Представление проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Панковского городского поселения» Главе поселения с приложением протоколов публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

7 этап:

Принятие решения Главой поселения о направлении указанного проекта в Совет депутатов Панковского городского поселения или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

8 этап:

Утверждение проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Панковского городского поселения» Советом депутатов Панковского городского поселения» или направление проекта Главе поселения на доработку.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Панковского городского поселения»

№	Виды работ	Сроки проведения работ	Исполнитель
1.	обращение на разработку проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки»	25.05.2014 г.	Администрация Панковского городского поселения
2.	Разработка проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки»	До 22.06.2014 г.	Исполнитель проекта
3.	Представление проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки» на рассмотрение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки	Непосредственно после разработки проекта	Исполнитель проекта
4.	Подготовка материалов для проведения публичных слушаний и принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту.	Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки в течении 10 дней со дня проведения публичных слушаний, Главой поселения - не позднее 10 дней со дня получения проекта правил	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения, Глава поселения
5.	Проведение публичных слушаний по проекту	Не менее 2-х месяцев и не более 4-х месяцев со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки поселения	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения
6.	Внесение изменений в проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки» по результатам публичных слушаний	Срок определяется в зависимости от количества несоответствий	Исполнитель проекта
7.	Представление проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки» Главе поселения для направления в Совет депутатов Панковского городского поселения	Непосредственно после внесения изменений в проект	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения
8.	Принятие решения Главой администрации поселения о направлении проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки» в Совет депутатов поселения или об отклонении проекта правил и о направлении его на доработку	В течение 10 дней после представления проекта	Глава администрации поселения
9.	Доработка проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки», представление его Главе поселения.	В зависимости от объема корректировки	Исполнитель проекта
10.	Направление проекта правил в Совет депутатов поселения на рассмотрение и утверждение	В течение 10 дней после представления проекта	Глава поселения

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Панковского городского поселения»**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Панковского городского поселения» (далее – комиссия) создается в целях подготовки проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Панковского городского поселения» (далее – проект правил).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Панковского городского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Главы поселения.

Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.4. В компетенцию комиссии входит подготовка проекта правил, прием предложений от физических и юридических лиц о внесении изменений в проект, организация публичных слушаний по проекту и по внесению изменений в проект, внесение изменений в проект.

Разработка проекта правил осуществляется по результатам размещения муниципального заказа администрацией поселения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Участие членов комиссии в заседаниях является персональным. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

Протокол публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет один из членов комиссии, назначаемый председателем комиссии.

Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил направляются в комиссию через председателя комиссии в письменной форме.

Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений заинтересованных лиц на заседании комиссии в течение двух недель с момента поступления обращения.

По результатам рассмотрения предложений принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту правил при рассмотрении на публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии**3.1. Председатель комиссии обязан:**

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.1.3. Вести заседания комиссии.

3.1.4. Утверждать план работы комиссии по подготовке проекта правил и протоколы заседаний комиссии.

3.1.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту правил, ставить на голосование решения по поставленным вопросам.

3.2. Председатель комиссии имеет право:

3.2.1. Вносить предложения в план работы комиссии по подготовке проекта правил в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.2.4. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта правил.

3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта правил.

3.2.6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

4.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

- 4.1.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.
 4.1.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту правил от членов комиссии.
 4.1.3. Представлять членам комиссии проект правил с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.
 4.1.4. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.
 4.1.5. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

4.2. Заместитель председателя комиссии имеет право:

- 4.2.1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с целью полного и всестороннего рассмотрения до следующего совещания.

5. Обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

- 5.1. Ведет протокол заседания комиссии.
 5.2. Представляет протокол для подписания членам и утверждения председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.
 5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.
 5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

6. Права и обязанности членов комиссии

- 6.1. Принимать участие в разработке плана работы комиссии.
 6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.
 6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта правил со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.
 6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
 6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

Приложение 4

Состав комиссии по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Панковского городского поселения»

Председатель комиссии – Цупик Виктор Константинович – Глава поселения;

Заместитель председателя комиссии – Соколовская Яна Владимировна – заместитель Главы администрации поселения;

Секретарь комиссии – Угольникова Алла Николаевна – Ведущий специалист администрации поселения;

Члены комиссии:

-Шенягина Г. И – Председатель Совета депутатов Панковского городского поселения;

-Каложный А.И.– Главный специалист-юрист Администрации Панковского городского поселения;

-Аншаков Ф.П - Ведущий специалист Администрации Панковского городского поселения;

-Шапкина Е.В. – Ведущий специалист Администрации Панковского городского поселения;

-Белозерчик В.Ф – Заместитель председателя комитета по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности Новгородского района (по согласованию).

Периодическое издание

Панковский вестник

Учредитель:

Совет депутатов Панковского городского поселения

Издатель:

Администрация Панковского городского поселения

Главный редактор

А.Н. Угольникова

тел. / факс **799-633**

Адрес редакции и издателя:

173526, Новгородская область, Новгородский р-н, п. Панковка, ул.

Октябрьская, д. 3.

Подписано к печати

23.07.2014 года

Тираж -

6 экземпляров

Распространяется бесплатно.