

ПРОТОКОЛ № 4

заседания комиссии по противодействию коррупции по координации вопросов по противодействию коррупции в Панковском городском поселении

25 мая 2017 года

п. Панковка, Администрация Панковского городского поселения

Присутствуют:

- Фёдорова Н.Ю. – Глава Панковского городского поселения, председатель комиссии;

- Лецишина Л. Р. – заместитель Главы администрации Панковского городского поселения, заместитель председателя комиссии;

- Петрова О.В. – главный специалист, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Калясин Д.Н., заведующий отделом администрации Панковского городского поселения;

- Кормилицина Н.Н. – ведущий служащий администрации Панковского городского поселения

- Иванова Е.В. – главный специалист, экономист администрации Панковского городского поселения;

- Кофанова М.А. – директор Панковской СОШ

- Ларичева Т.Н.- член общественного совета

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О ходе реализации плана работы комиссии.

2. Анализ представленных сведений о доходах расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

3. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.

4. Информация о жалобах при оказании муниципальных услуг.

По первому вопросу повестки выступила Петрова О.В.:

Сообщила, что с 20.04.2017 г. по 24.05.2017 г. жалоб, заявлений и обращений о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих администрации **не поступало.**

Решили:

1.1. Информацию принять к сведению.

По второму вопросу повестки выступила О.В. Петрова:

Сообщила, что в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ (ред. От 22.12.2014 года) “О противодействии коррупции” проведен анализ поступивших от муниципальных служащих администрации муниципального образования – Панковское городское поселение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Всего принято 7 справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (своих, супругов и несовершеннолетних детей) за период 2016 года, из них: от 6 муниципальных служащих администрации Панковское городское поселение и 1 от выборного должностного лица Панковского городского поселения.

Все муниципальные служащие, замещающие должности в администрации Панковского городского поселения, предусмотренные соответствующим перечнем, представили сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера (своих, супругов и несовершеннолетних детей) за период 2016 года. Была проверена правильность оформления представленных сведений и соответствие форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполнение всех реквизитов, предоставление всех подписей.

В 2017 году при заполнении справок муниципальными служащими очень активно использовалось программное обеспечение «Справки БК».

Мероприятия по анализу были проведены с использованием информационных ресурсов путем сопоставления данных, указанных муниципальными служащими в Справках, с информацией, содержащейся в указанных информационных ресурсах, а также путем проверки логических связей внутри Справок и сравнительного анализа данных сведений, представленных муниципальными служащим за 2015 год с информацией, содержащейся в Справках за 2016 год.

Во время приема справок с каждым муниципальным служащим проводились беседы на предмет полноты и достоверности заполнения справок, а также разъяснилось законодательство о предоставлении сведений о расходах (в частности разъяснялось: о дополнительном перечне иных доходов, а также тех доходах, которые не указываются).

По итогам предоставлений сведений за 2016 год сведения о расходах не потребовались, т.к. муниципальными служащими, несовершеннолетними детьми муниципальных служащих земельные участки, объекты недвижимости, иное имущество, стоимость которых превышает общий с супругом 3-х годовой доход за три последних года, не приобретались.

Нарушений муниципальными служащими ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе анализа не выявлено.

В соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Панковского городского поселения и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте администрации Панковского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 09.02.2016 года № 14, сведения за 2016 год размещены на сайте администрации Панковского городского поселения 03 мая 2017 года.

В связи с проведенным анализом установлено, что муниципальными служащими администрации Панковского городского поселения, включая выборное

должностное лицо соблюдены требования законодательства о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, требования запретов, полнота и достоверность сведений не вызывает сомнений.

Итоги анализа поступивших от муниципальных служащих Панковского городского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 год будут направлены для сведения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Решили:

- 1.2. Информацию принять к сведению.

По третьему вопросу повестки выступила О.В. Петрова:

Сообщила, что в части совершенствования правовой основы:

- 1) С 12 мая для всех категорий муниципальных служащих продолжительность ежегодного основного отпуска будет одинаковая - 30 календарных дней. Сейчас по Закону о муниципальной службе в РФ она может быть больше для отдельных групп должностей муниципальной службы, если это определено региональными законами.

Кроме того, ограничен 10 календарными днями продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальному служащему. **Раньше** она достигала 15 календарных дней.

В **Законе** о муниципальной службе в РФ будет установлена продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день. Такой отпуск может составлять только три календарных дня.

Для муниципальных служащих, у которых на 12 мая останутся неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или их части, установлены переходные положения. Эти отпуска сохраняются. Муниципальный служащий вправе их использовать либо получить компенсацию за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или их части. Также предусмотрено: для служащих, которые на 12 мая замещают должности муниципальной службы, исчислять продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков по новым правилам следует начиная с их нового служебного года.

В связи с изменениями, в Администрации Панковского городского поселения приняты Правила внутреннего распорядка в новой редакции.

Решили:

- 2.1. Информации О.В. Петровой по подготовке и экспертизе законопроектов принять к сведению.

По четвертому вопросу повестки выступила Н.Ю. Фёдорова

Сообщила, что жалоб в мае 2017 года на действие (бездействие), незаконное действие при оказание услуг в Администрацию Панковского городского поселения, а также в вышестоящие органы не поступало.

Решили: информацию принять к сведению.

Председатель

Н.Ю. Фёдорова

Секретарь

О.В. Петрова